

Министерство образования и науки Нижегородской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Нижегородский технологический техникум»

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
в Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
**"Нижегородский технологический техникум"**  
по основным программам профессионального обучения  
лиц с ограниченными возможностями здоровья  
(различными формами умственной отсталости)  
в **2024** году

Нижегород  
2024 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ "НТТ"  
Т. В. Сарбаева  
Приказ № 114 от 29.02.2024 г.

**Правила приема  
в Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
"Нижегородский технологический техникум"  
по основным программам профессионального обучения  
лиц с ограниченными возможностями здоровья  
(различными формами умственной отсталости)  
в 2024 году**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"
- Уставом и Положением о приемной комиссии ГБПОУ «НТТ».

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по программам профессионального обучения в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский технологический техникум" (далее – Техникум) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области.

1.3. Прием в Техникум лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) на базе специальных коррекционных школ VIII вида или специальных коррекционных классов на обучение по программам профессионального обучения осуществляется по личным заявлениям поступающих.

1.4 Прием лиц с ОВЗ, выпускников специальных коррекционных школ VIII вида или специальных коррекционных классов осуществляется при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности

1.5. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

1.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения гарантированы соблюдение права на образование.

Объем и структура приема лиц в Техникум для обучения по основным программам профессионального обучения за счет средств бюджета Нижегородской области определяются приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.05.2023 г. № 316-01-63-1442/23 «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2024 году».

На основании данного приказа в 2024 году Техникум осуществляет прием на обучение по программам профессиональной подготовки лиц с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (на базе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида) по следующим профессиям:

№ п/п	Код и наименование профессий	Срок обучения	Кол - во групп	Кол - во чел.
	<b>Всего</b>		<b>8</b>	<b>96</b>
1	19601 Швея	1 г. 10 мес.	4	48
2	15220 Облицовщик плиточник, 19727 Штукатур	1 г. 10 мес.	2	24
3	19727 Штукатур, Маляр строительный	1 г. 10 мес.	2	24

## 2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Прием в Техникум для обучения по основным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует

ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по основным программам профессионального обучения только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2. Техникум знакомит поступающих и их родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Указанные документы находятся в приемной комиссии.

Техникум обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд), а также размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) Техникума.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- перечень профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы VIII вида);

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по основным программам профессионального обучения проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **19 июня 2024 года**.

Приём заявлений и документов в группы профессионального обучения осуществляется до **15 августа 2024 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября 2024 года**.

При комплектовании групп до 15 августа 2024 года прием документов прекращается.

В соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения при формировании группы по каждой профессии для обучения по основным программам профессионального обучения наполняемость группы составляет 12 человек.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об обучении и (или) о квалификации (свидетельство);

- 4 фотографии 3x4.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об обучении и (или) документа о квалификации (далее - документ иностранного государства об обучении);

- заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"

- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об обучении и (или) квалификации, его подтверждающим;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения и приложения к ней. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих;

- факт получения профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении и (или) о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие предоставляют в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы лично в Техникум.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Техникумом.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и (или) квалификации и другие предоставленные документы. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в Техникум**

5.1. Комплектование групп профессиональной подготовки проводится в соответствии с планом приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения.

5.2. По истечении сроков подачи заявлений приемная комиссия составляет списки лиц, рекомендованных к зачислению.

5.3. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов издается **16 августа 2024 года**.

5.4. Приказ о зачислении, содержащий список зачисленных, размещается на сайте Техникума и на информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания.

5.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления прием документов продолжается до 25 ноября 2024 года. Зачисление в данном случае проводится до 01 декабря 2024 года.