

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме

в

ГБПОУ «Нижегородский технологический техникум»

г. Нижний Новгород

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № ____ от ____ 20 ____ г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «НТТ»

Т. В. Сарбаева

Приказ № 116 от 01.09.2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нижегородский технологический техникум» (далее - Положение) устанавливает порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режимов - допуска работников, обучающихся, родителей (законных представителей), посетителей ГБПОУ «НТТ» (далее - техникум) в здания техникума и пользования ими.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», на основании требований Постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.3. Основные определения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1 **Пропускной режим** - порядок, устанавливаемый техникумом, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения обучающихся, работников и посетителей техникума и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества в/из зданий техникума, а также вноса посторонних предметов.

1.3.2. **Внутриобъектовый режим** - порядок, устанавливаемый техникумом, не противоречащий законодательству Российской Федерации, доведенный до сведения обучающихся, работников и посетителей техникума и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в зданиях и на закреплённой территории техникума, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка требованиями антитеррористической и пожарной безопасности.

1.3.3. **Персональный электронный пропуск** (далее – ПЭП) выдается работникам техникума – на период работы в техникуме.

1.3.4. **Контрольно-пропускной пункт** (далее – КПП) оборудуется рабочее место сторожа, оснащается пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, оборудуется кнопкой тревожной сигнализации, пожарной сигнализации, телефонной связью, системой видеонаблюдения, системой контроля удалённого доступа с видеодомофоном.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются (вводятся в действие) приказом директора техникума и действуют в отношении:

- учебного и производственного корпуса на закреплённой территории по адресу г. Нижний Новгород ул. Национальная, д.6;

- производственного корпуса по адресу г. Нижний Новгород ул. Ильинская, д.90;

- ежемесячно устанавливается график дежурств администрации и мастеров производственного обучения с целью контроля доступа в образовательное учреждение, график утверждается директором техникума.

1.5. Общее руководство, организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на заместителя директора по безопасности и хозяйственной работе, заведующего хозяйством.

Непосредственное соблюдение пропускного и внутриобъектового режимов обеспечивают ответственные работники техникума: преподаватели, мастера производственного обучения, сторожа, дежурные администраторы, иные лица на основании приказа директора техникума.

1.6. Заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе совместно с классными руководителями в начале каждого учебного года проводит под роспись целевой инструктаж с обучающимися техникума по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.

2. ПОРЯДОК ВХОДА В ЗДАНИЯ ТЕХНИКУМА И ВНОСА (ВЫНОСА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

2.1. В целях обеспечения пропускного режима пропуск обучающихся, работников техникума и посетителей, а также внос (вынос) материальных ценностей осуществляется через центральные входы зданий техникума, в особых случаях - через запасные выходы.

2.2. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном директором техникума месте. Открытие и закрытие входных дверей техникума осуществляется ответственным лицом сторожем:

- в учебном корпусе с 7-30 до 18-00 в рабочие дни;

- в производственном корпусе 7-30 до 18-00

2.3. К документам, являющимся основанием для пропуска на территорию техникума, относятся: ПЭП, документ удостоверяющий личность, (паспорт, студенческий билет, билет обучающегося, зачетную книжку).

2.4. Обучающиеся допускаются в здание техникума в установленное расписанием дня время (по расписанию занятий)

2.5. Посетители и родители (законные представители) допускаются в здания техникума при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с занесением записи в Журнале учета посетителей техникума (Приложение 1)

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из Журнала регистрации посетителей запрещены. Журналы учета посетителей техникума хранятся на вахте зданий и заполняются сторожем.

2.6. При проведении родительских собраний, индивидуальных консультаций праздничных, официальных и спортивных мероприятий осуществляется по списку, составленному мастером производственного обучения, классным руководителем

или (ответственные за мероприятия лица) списки посетителей передают сторожу за своей подписью и подписью дежурного администратора.

2.7 Родители (законные представители) ожидают своих детей в отведенном месте (рядом с вахтой на 1 этаже).

2.8. В нерабочее время (выходные, праздничные нерабочие дни) беспрепятственно допускаются в здания техникума: директор, заместители директора, другие работники по письменному разрешению директора техникума, которые заносятся в Рабочем журнале для служебных записей.

2.9. Крупногабаритные предметы, коробки проносятся в здания техникума после их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, травматическое оружие, специальные средства, алкогольные напитки, наркотики и другие запрещенные к обороту предметы и вещества).

2.10. Материальные ценности выносятся из зданий, вывозятся с территории техникума на основании служебной записки, подписанной директором техникума или заведующего хозяйством (в отсутствие директора).

2.11. При возникновении на территории техникума чрезвычайных происшествий (пожар, взрыв, авария и т.п.) и по сигналам гражданской обороны обучающиеся, работники и посетители выходят с территории техникума без проверки ПЭП через основные и запасные выходы. Для обеспечения беспрепятственного выхода сотрудник охранной организации, дежурный сторож обязаны привести турникет в открытое положение, опустив преграждающие планки.

2.12. Лица в состоянии алкогольного, наркотического опьянения на территорию техникума не допускаются.

2.13. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание техникума дежурный сторож действуют согласно должностных инструкций, а также по указанию директора, его заместителей или ответственного за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму и обеспечению безопасности в техникуме.

2.14. В случае задержания дежурным сторожем посторонних лиц, пытающихся не санкционированно проникнуть на территорию техникума, задержанные лица передаются в территориальные органы вневедомственной охраны, которые вызываются посредством «тревожной кнопки». О факте задержания сообщается директору техникума, ответственному за выполнение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, и обеспечению безопасности в техникуме.

2.15. Лица, имеющие документы на право прохода на территорию техникума, могут проносить через КПП портфели, сумки и иную ручную кладь. При проносе крупногабаритных предметов, а также при возникновении подозрений на наличие в ручной клади взрывного устройства, оружия, других запрещенных предметов, дежурный сторож проверяет их и предлагает посетителю предъявить их для осмотра. В случае отказа посетителя от осмотра проносимых предметов, проход с такими предметами на территорию техникума не допускается. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть техникум, дежурный сторож действует согласно должностной инструкции, при необходимости вызывает наряд полиции, включает систему тревожной сигнализации, сообщает директору техникума.

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТЕХНИКУМА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, АВАРИЙНЫХ БРИГАД, МАШИН СКОРОЙ ПОМОЩИ, ВВОЗА (ВЫВОЗА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

3.1. Въезд на территорию техникума и парковка автотранспорта запрещены, кроме транспортных средств техникума и транспортных средств, допущенных на основании распоряжения (приказа) директора техникума или утвержденного списка.

3.2. Автомашины полиции, пожарной службы, МЧС, аварийных служб, скорой помощи, а также доставляющие продукты в столовую, допускаются на территорию беспрепятственно.

3.3. Движение автотранспорта по территории техникума разрешено со скоростью не более 5 км/час.

3.4. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты питания осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заместителя директора по безопасности и хозяйственной работе и другого замещающего его лица.

3.5. Автотранспорт, прибывающий для вывоза бытовых отходов и др., допускается на территорию техникума по распоряжению заведующего хозяйством под его контролем или под контролем заместителя директора по безопасности и хозяйственной работе.

3.6. При допуске на территорию техникума автотранспортных средств сторож или лицо, пропускающее автотранспорт на территорию, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения.

3.7. Открытие въездных ворот осуществляется:

- с 7-30 по 20-00 в рабочие дни, ответственное лицо - сторож.

4. ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМОВ

4.1. В целях соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, находиться в зданиях и на территории техникума разрешено:

- обучающимся в соответствии с учебным расписанием (расписанием работы кружков, секций);
- работникам техникума с 7-30 до 18-00, за исключением преподавателей, проводящих занятия по утвержденному расписанию, но не позднее 20-00; - уборщицам помещений с 6-00 до 22-00.

Временно директором техникума может быть введен иной режим пребывания в техникуме в связи с проведения различных мероприятий (родительских собраний, праздничных, спортивных мероприятий и т.п.).

4.2. Покидая помещение, работники техникума должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

4.3. По окончании работы в учебных и производственных корпусах (после ухода всех работников) сторож осуществляет наружный и внутренний обходы зданий (обращается особое внимание на окна, отсутствие течи воды в туалетах, выключение электроприборов и света). Нарушения, выявленные при обходе, заносятся в Журнал приема-сдачи дежурств (Приложение 2).

В ночное время и нерабочие (выходные и праздничные) дни обход проводится каждые 3-4 часа. Журнал приема-сдачи дежурств хранится на вахте зданий техникума, заполняется сторожами.

4.4. В целях организации и контроля за соблюдением учебно- воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего режима, из числа администрации и педагогов назначается дежурный администратор по техникуму в соответствии с утвержденным графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающихся, работников, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о противопожарной безопасности в зданиях и на территории техникума.

4.6. В зданиях и на территории техникума запрещается:

- нарушать правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- нарушать пропускной и внутриобъектовый режимы;

- приносить (проносить в здания и на территорию техникума) с любой целью и использовать любым способом (изготавливать, сбывать, хранить) оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, специальные средства, алкогольные, наркотические и другие запрещенные к обороту вещества и предметы; - употреблять спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия (курить), наркотики, другие одурманивающие средства и яды;

- совершать действия (бездействие), создающие угрозу причинения вреда жизни, здоровью обучающихся и работникам техникума, или причиняющие такой вред;

- совершать действия (бездействие), оскорбляющие честь, достоинство обучающихся и работников техникума;

- совершать действия (бездействие), создающие угрозу общественной безопасности, могущие повлечь за собой причинение имущественного ущерба техникума, обучающимся, работникам техникума и третьим лицам;

- находиться на в зданиях и на территории техникума в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;

- разжигать расовую, межконфессиональную и иную вражду;

- нарушать общественный порядок;

- проводить посторонних людей без получения соответствующего разрешения;

- выбрасывать мусор в местах, специально не отведённых для этих целей; - устанавливать без специального разрешения дополнительные электронагревательные приборы; -играть в азартные игры.

5.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом техникума, регламентирует деятельность по вопросам обеспечения комплексной безопасности обучающихся, работников и посетителей в зданиях и на закреплённой территории техникума.

5.2. Настоящее положение обязательно к применению для работников и обучающихся техникума, родителей (законных представителей) обучающихся, других посетителей техникума, водителей транспортных средств, въезжающих на территорию техникума в части, их касающейся.

5.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума и действует до издания нового Положения.

5.4. Ответственность за ненадлежащее исполнение требований настоящего Положения несет заместитель директора по безопасности и хозяйственной работе.

Приложение 1 к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режиме

Журнал учета посетителей

В журнал записываются все лица, не являющиеся сотрудниками
образовательного учреждения.

| п/п | Дата Время прибытия посетителя | ФИО посетителя | Наличия документа, удостоверяющего личность посетителя личности | К кому прибыл посетитель | Время убытия посетителя |
|-----|---|-------------------|---|-----------------------------|----------------------------|
| | | | | | |

В случае если посетитель отказывается предъявить документы,
удостоверяющие его личность, охранник должен предложить ему покинуть
здание и вызвать сотрудников территориального ОВД

Приложение 2 к Положению о пропускном и
внутриобъектовом режиме

Журнал приёма и сдачи дежурств

| №п/п | Дата и время | Запись о приёме сдаче дежурства | Сдал (подпись) | Принял (подпись) | Примечания |
|------|--------------|------------------------------------|-------------------|---------------------|------------|
| | | | | | |