

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НТТ»
Т.В. Сарбаева
Приказ № 126 от «16» 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Студенческого совета
Е. А. Белова
Протокол № 7 от «15» 04 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета родителей
О.Г. Новикова
Протокол № 4 от «15» 04 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних обучающихся

г. Н. Новгород
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет по профилактике) определяет принципы, цели и задачи Совета по профилактике, устанавливает порядок его работы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.3. Положение является нормативно-правовой основой деятельности, направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Персональный состав Совета по профилактике утверждается директором.

1.5. Правовую основу деятельности Совета по профилактике в соответствующем структурном подразделении составляют:

- приказ директора о создании Совета по профилактике;
- Положение о Совете по профилактике;
- журнал протоколов заседаний Совета по профилактике;
- планы профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися, в отношении которых проводится профилактическая работа;
- заявления несовершеннолетних обучающихся либо их родителей (законных представителей) об оказании им помощи различного характера (педагогической, социально-психологической, адаптационной, учебно-методической и др.);
- заключения директора о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося;
- списки несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа.

1.6. Совет по профилактике подотчетен директору.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике.

Порядок формирования Совета.

2.1. Совет по профилактике - коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением мероприятий, направленных на выявление, устранение причин и

условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и их семьями, находящимися в социально опасном положении.

2.2. Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- создание системы и организация работы по профилактике нарушений среди несовершеннолетних обучающихся, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних обучающихся, совершению правонарушений, антиобщественных действий;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;

- мониторинг состояния правонарушений, в том числе употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребления одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции несовершеннолетними обучающимися;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность, а также случаев склонения их к суицидальным действиям;

- содействие в социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, иными организациями и гражданами по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.4. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

2.5. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги психологи, классные руководители, медицинские работники, родительская общественность, представители органов

студенческого самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.6. Численность состава Совета составляет от 10 до 15 представителей, Председателем Совета является директор. Секретарь Совета назначается председателем.

2.7. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

3. Категории лиц, в отношении которых проводится профилактическая работа

3.1. Совет по профилактике организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении обучающихся несовершеннолетних, категории которых установлены статьей 5 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», а также нарушающих Правила внутреннего распорядка для обучающихся в и иные локальные нормативные акты.

3.2. Совет по профилактике организует проведение мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений, в том числе с участием представителей территориальных отделов полиции и комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, для несовершеннолетних обучающихся.

4. Основные направления деятельности Совета по профилактике

4.1. Совет по профилактике проводит следующую аналитическую работу:

- изучает уровень правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
- изучает состояние профилактической работы и эффективность проводимых мероприятий;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Совет по профилактике осуществляет следующую непосредственную деятельность, направленную на профилактику правонарушений, антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся:

- обеспечивает оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо имеющим проблемы в обучении;

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры, направленные на их воспитание и получение ими образования;

- организует мероприятия по выявлению семей, находящихся в социально-опасном положении, оказанию им помощи в воспитании и обучении несовершеннолетних обучающихся;

- направляет предложения директору о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися;

- на основании утвержденного директором заключения о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего обучающегося, ставит такого обучающегося на внутренний учет и оформляет в пятидневный срок необходимые документы о постановке на внутренний профилактический учет;

- ведет учет несовершеннолетних обучающихся, в том числе относящихся к категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа;

- информирует обучающегося, а также его родителей или иных законных представителей, о проводимой в отношении него профилактической работе и ее результатах, в том числе продлении профилактической работы, а также о направлении ходатайств в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия решений в соответствии с их компетенцией;

- выносит на рассмотрение директора вопрос о принятии мер воздействия в установленном законом порядке в отношении несовершеннолетних обучающихся;

- для снятия несовершеннолетнего с индивидуального профилактического учета составляет характеристику на такого обучающегося, а также ходатайство о снятии его с индивидуального профилактического учета и направляет эти документы руководителю;

- на основании утвержденного директором заключения о снятии несовершеннолетнего обучающегося с индивидуального профилактического учета, исключает такого обучающегося из списка несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится профилактическая работа;

- при достижении обучающимся возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации, снимает такого обучающегося с внутреннего профилактического учета;

- рассматривает персональные дела несовершеннолетних обучающихся с антиобщественным поведением;
- организует при необходимости наставничество над обучающимися; вовлекает несовершеннолетних обучающихся, в том числе состоящих на индивидуальном профилактическом учете, в культурно-массовые, спортивные и другие мероприятия;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты работников, привлеченных к проведению профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними обучающимися;
- осуществляет мероприятия, направленные на организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- разрабатывает предложения по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- готовит предложения директору об обучении работников, привлеченных к проведению профилактической работы, современным формам и методам профилактической деятельности.

5. Организация работы Совета

5.1. Председатель Совета руководит деятельностью Совета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведет заседания Совета, обладая правом решающего голоса, подписывает протоколы заседания Совета.

5.2. Заместитель председателя Совета, назначаемый председателем Совета, замещает председателя в его отсутствие.

5.3. Секретарь Совета, назначается председателем Совета и осуществляет:

- подготовку и представление председателю и членам Совета материалов, подлежащих обсуждению на заседании Совета;
- сбор и анализ информации по вопросам деятельности Совета;
- учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- ведение делопроизводства Совета;
- представляет сведения о результатах работы Совета за отчетный период в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подготовку справочной информации по запросам отдела полиции, комиссии по иным делам несовершеннолетних и защите их прав, прокуратуры, иных запросов;

- осуществляет функции в соответствии с Уставом образовательной организации.

5.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседании Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

6. Порядок деятельности Совета по профилактике

6.1. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Деятельность Совета по профилактике планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета по профилактике и утверждается председателем Совета по профилактике. В течение учебного года по мере необходимости в план могут вноситься изменения и дополнения.

6.2. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, иными органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

6.3. Совет по профилактике осуществляет свою работу во взаимодействии с другими структурными подразделениями.

6.4. На заседания Совета по профилактике, на которых осуществляется рассмотрение персональных дел, утверждение программ (планов) профилактической работы, промежуточный контроль за их реализацией, рассмотрение вопроса о полном завершении данной работы или ее продлении, приглашаются руководители структурных подразделений, а при необходимости специалисты других учреждений и ведомств.

6.5. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

6.6. Члены совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

6.7. Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

6.8. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на

заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6.9. Совет по профилактике анализирует свою деятельность и отчитывается о своей работе перед руководителем учреждения не реже 1 раза в год.