

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГБПОУ "НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ"**

г. Нижний Новгород
2020

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1
от «15» октября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "НТТ"
Т.В. Сарбаева
Приказ № 287/2 от 15.10.2020 г.

Положение о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «Нижегородский технологический техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся ГБПОУ «Нижегородский технологический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 (в редакции приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 441.

- ФГОС СПО по профессиям и специальностям.

1.3. Порядок организации практической подготовки распространяется на все профессии (специальности), реализуемые в Техникуме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.4. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Техникуме;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной

организацией.

1.6. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.7. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.8. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.10. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.13. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.14. При наличии в профильной организации или Техникуме (при организации практической подготовки в Техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.15. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с

Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

1.16. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2. Содержание и организация практики

2.1. Освоение основных профессиональных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся.

2.2. Практика является обязательным разделом ППКРС и ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС и ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

При реализации ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

2.3. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Программы практики разрабатываются, утверждаются Техникумом самостоятельно.

2.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии.

3.2. Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики, что отражено в календарных учебных графиках.

3.3. Учебная практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях Техникума или в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями.

3.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.5. Перед началом учебной практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности, с оформлением протокола.

4. Производственная практика

4.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности и производственная практика в рамках ППКРС направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/ профессии.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.2. Практика по профилю специальности и производственная практика в рамках ППКРС проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии

обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики, что отражено в календарных учебных графиках.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.4. Производственная практика может проводиться в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях Техникума или в сторонних организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями.

4.5. Направление на практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

4.6. Функции Техникума:

- разработка и утверждение программ практик;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- осуществление руководства практикой;
- контроль реализации программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определение совместно с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

4.7. Функции организации:

- заключение договоров на организацию и проведение практик;
- предоставление рабочих мест обучающимся Техникума, назначение руководителей практики от организации, определение наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей заключение с обучающимися срочных трудовых договоров;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися Техникума, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа с обучающимися Техникума по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.8. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от организации.

4.9. Руководители практики от Техникума:

- назначаются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения Техникума приказом директора;
- устанавливают связь с руководителями практики от организации;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль рационального распределения рабочего времени обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий (отчетов) и сборе материалов к дипломной работе;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

4.10. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

4.11. Отчетная документация по результатам учебной практики (пункт 4.11. изменен с 01 апреля 2022 г. - Приказ от 01 апреля 2022 г. N 161):

Руководитель практики предоставляет:

- журнал – отчет по учебной практике (Приложение 1);
- договоры на прохождение учебной практики (при прохождении практики в профильной организации) (Приложение 2).

Обучающийся предоставляет (при прохождении практики в профильной организации):

- аттестационный лист с характеристикой (Приложение 3) (форма изменена с 01 апреля 2022 г. - Приказ от 01 апреля 2022 г. N 161);
- подтверждение о прибытии на практику (Приложение 4)
- протокол вводного инструктажа обучающихся и протокол инструктажа обучающихся на рабочих местах по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности на период практики на предприятии (Приложение 5) (форма изменена с 01 апреля 2022 г. - Приказ от 01 апреля 2022 г. N 161).

4.12. Отчетная документация по результатам производственной практики (пункт 4.12. изменен с 01 апреля 2022 г. - Приказ от 01 апреля 2022 г. N 161):

Руководитель практики предоставляет:

- журнал – отчет по производственной практике (Приложение 6);
- договоры на прохождение производственной практики (при прохождении практики в профильной организации) (Приложение 2);
- отчетную документацию обучающихся.

Обучающийся предоставляет:

- аттестационный лист с характеристикой (Приложение 7) (форма изменена с 01 апреля 2022 г. - Приказ от 01 апреля 2022 г. N 161);
- отчет о прохождении производственной практики (Приложение 8) (форма изменена с 01 апреля 2022 г. - Приказ от 01 апреля 2022 г. N 161);

- подтверждение о прибытии на практику (Приложение 4) (при прохождении практики в профильной организации)
- протокол вводного инструктажа обучающихся и протокол инструктажа обучающихся на рабочих местах по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности на период практики на предприятии (Приложение 5).

4.13. Руководитель практики от Техникума сдает отчетную документацию старшему мастеру, в его отсутствие - заместителю директора по учебно-производственной работе в течение 15 дней после завершения практики.

Обучающийся сдает отчетную документацию на проверку руководителю практики от Техникума в течение 10 дней после завершения практики.

4.14. Аттестация по итогам производственной практики и учебной практики (при прохождении практики в профильной организации) проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом.

Формой проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике является зачет.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику по уважительной причине, направляются на практику повторно.

5. Структурно-организационное обеспечение практик

5.1. Общее руководство практикой обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.2. Материально-техническое обеспечение практики в мастерских, лабораториях Техникума осуществляют заведующие мастерскими, лабораториями.

5.3. Организацию всех видов практик и контроль во время прохождения обучающимися практики в Техникуме, на предприятиях и в организациях осуществляет старший мастер. Старший мастер проводит консультации по заполнению дневников практики, журналов по практикам, отчетов. При отсутствии старшего мастера данный функционал возлагается на заместителя директора по учебно-производственной работе.

5.4. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы. Количество обучающихся в подгруппе должно быть не менее 10 человек и не более 15.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижегородский технологический техникум»

Ж у р н а л - о т ч е т

по учебной практике

Профессия/специальность _____

Профессиональный модуль _____

Группа _____

Руководитель практики _____
(ФИО)

20 / 20 учебный год

г. Нижний Новгород
20____

Сведения об обучающихся

№	ФИО	Дата рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

ПРОТОКОЛ
инструктажа обучающихся по охране труда,
электробезопасности, пожарной безопасности
на период прохождения учебной практики

Группа № _____ профессия/специальность _____

Ответственное лицо _____
(Фамилия, имя и отчество мастера п/о, куратора)

Дата проведения « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Дата	Наименование			Подпись получивш- его инструктаж
			Правила техники безопасности	Правила электробе- зопасности	Правила пожарной безопасности	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Ответственное лицо _____ / _____

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижегородский технологический техникум»
Дифференцированный зачет
по учебной практике

Группа № _____

Профессия _____

Профессиональный модуль _____

№п п/п	Фамилия Имя Отчество	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Договор
о практической подготовке обучающихся

г. Нижний Новгород

" __ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нижегородский технологический техникум", именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Т.В.Сарбаевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемого в дальнейшем "Профильная организация", в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по профессии/специальности _____.

1.2. В соответствии с ОПОП и учебном плане по профессии/специальности сроки прохождения производственной/учебной практики (элемента практической подготовки) по ПМ. _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 предоставить (по запросу профильной организации) образовательную программу (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка.

2.1.2. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся (приложение 1), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.3 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил

охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке в 2 - 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2 - 3 дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации.

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

ГБПОУ «НТТ»

603000 г. Н. Новгород
ул. Ильинская, д.90
тел. 831-481-48-51

Реквизиты:

ИНН 5257009886, КПП 526001001
р/сч. 40601810422023000001 в Волго-
Вятское ГУ Банка России г.Нижний
Новгород,
БИК 042202001
Министерство финансов Нижегородской
обл. (ГБПОУ “НТТ” л/сч.20004040890,
24004040890)
ИНН 5200000021 КПП 525301001)

Директор ГБПОУ «НТТ»

Директор

_____ Т.В. Сарбаева

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Список обучающихся для прохождения практики
по профессии/ специальности _____
группа ____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество обучающегося
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) ____ курса по **профессии/специальности** ФГОС СПО
по **ППКРС/ППССЗ Код и наименование**
успешно прошел(ла) учебную практику
по профессиональному модулю _____
в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.;
в организации _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ

Результат прохождения практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики

_____/_____

ХАРАКТЕРИСТИКА

За время прохождения практики обучающийся _____ показал(а) следующие личные и профессиональные качества:

Отношение к работе:

Качество работы:

Личные качества:

Соблюдение охраны труда и ТБ:

Поведение и посещаемость во время практики:

Результат прохождения программы практики: Пройдена / Не пройдена полностью
(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики _____

(подпись)

М.П.

В характеристике обязательно указать: отношение к работе практиканта (интерес к работе, исполнительность, дисциплина, инициатива), качество работы (аккуратность, умение, навыки, самостоятельность), Личные качества (Общительность, дружелюбность, трудолюбие), каким было его поведение и посещаемость во время практики.

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
о прибытии на практику**

Обучающийся(аяся) ГБПОУ «НТТ» _____
Фамилия И.О.

Прибыл(а) для прохождения практики

В _____
(наименование предприятия, организации, учреждения)

с «___» _____ 20__ г. на период с «с «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г.

Руководителем практики
от предприятия назначен _____
(Должность, Фамилия Имя Отчество)

М.П. Руководитель предприятия _____
(подпись, Фамилия И.О.)

ГБПОУ "НТТ"
Нижний Новгород

ПРОТОКОЛ
вводного инструктажа обучающихся, и инструктажа на рабочих местах по охране труда,
электробезопасности и пожарной безопасности на период прохождения практики на
предприятии

(наименование и адрес предприятия)

Группа № _____
 профессия/специальность _____
 Руководитель _____

№ п\п	Ф.И.О. обучающегося	Дата проведения	Подпись обучающегося получившего инструктаж
1			
2			
3			
4			
5			

Инженер по ТБ предприятия _____ / _____
М.п.

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижегородский технологический техникум»

Ж у р н а л - о т ч е т

по производственной практике

Профессия/специальность _____

Профессиональный модуль _____

Группа _____

Руководитель практики _____
(ФИО)

20 / 20 учебный год

г. Нижний Новгород
20____

Сведения об обучающихся

№	ФИО	Дата рождения
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

ПРОТОКОЛ
инструктажа обучающихся по охране труда,
электробезопасности, пожарной безопасности
на период прохождения производственной практики

Группа № _____ профессия/специальность _____

Ответственное лицо _____
(Фамилия, имя и отчество мастера п/о, куратора)

Дата проведения « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающихся	Дата	Наименование			Подпись получивш- его инструктаж
			Правила техники безопасности	Правила электробе- зопасности	Правила пожарной безопасности	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

Ответственное лицо _____ / _____

**Сведения о персональном распределении обучающихся
для прохождения производственной практики**

п/п	ФИО	№ договора	Наименование предприятия	Фактический адрес.	ФИО руководителя на предприятии	Тел. организации	Тел. Студента
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

(Обучающие могут быть расположены не по порядку. В случае если несколько обучающихся проходят практику в одном месте, они могут располагаться рядом и столбцы 3,4,5,6,7,8 для них объединяются)

План-график

посещения мест прохождения производственной практики ПП.0п

обучающимися

гр. _____

Дата	ФИО обучающегося	Адрес	Предприятие

мастер п/о (или куратор) _____

(Обучающие могут быть расположены не по порядку. В случае если несколько обучающихся проходят практику в одном месте, они могут располагаться рядом и столбцы 1,3,4 для них объединяются)

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Нижегородский технологический техникум»
Дифференцированный зачет
по производственной практике

Группа № _____

Профессия _____

Профессиональный модуль _____

№п п/п	Фамилия Имя Отчество	Оценка
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Руководитель практики _____ / _____
(подпись) (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО

обучающийся(аяся) ____ курса по **профессии/специальности** ФГОС СПО
по **ППКРС/ППССЗ Код и наименование**
успешно прошел(ла) производственную практику
по профессиональному модулю _____
в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. ;
в организации _____

наименование организации

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ

Результат прохождения производственной практики

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от предприятия

_____ / _____

Подпись руководителя практики от
образовательного учреждения

_____ / _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

За время прохождения практики обучающийся _____ показал(а) следующие личные и профессиональные качества:

Отношение к работе: _____

Качество работы: _____

Личные качества: _____

Соблюдение охраны труда и ТБ: _____

Поведение и посещаемость во время практики: _____

Результат прохождения программы практики: **Пройдена / Не пройдена** полностью
(нужное подчеркнуть)

Руководитель практики _____

(подпись)

М.П.

Министерство образования, науки и молодежной политики

Нижегородской области

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

"Нижегородский технологический техникум"

ОБРАЗЕЦ

Зам. директора по УПР

_____ М.Г. Георгиевская
(подпись)

ОТЧЕТ

ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Профессия: 09.01.01 Наладчик аппаратного и программного обеспечения

Выполнил(а) обучающийся(аяся)

группы: 31-Н курс: 3

_____ Елизарова У. С.
(подпись) (ФИО)

Проверил: мастер п/о

_____ О. Г. Малышкин
(подпись)

г. Нижний Новгород

2022

1. Индивидуальное задание

Программа Ad Muncher

2.1. Описание

Ad Muncher – бесплатный софт для блокировки различной рекламы в приложениях и веб-навигаторах. Позволяет обнаружить шпионские приложения для безопасного веб-сёрфинга.

2.1.1. Основные функции:

Ad Muncher - программа удаляет всплывающие окна, баннеры и другие рекламные вставки, включая текстовую рекламу, с web-страниц, позволяя тем самым увеличить скорость загрузки страницы и сэкономить трафик. Работает практически с любыми браузерами Internet Explorer, Opera, Firefox, Mozilla, Netscape, Maxthon, Avant Browser. Кроме этого, Ad Muncher умеет удалять баннеры в таких программах, как: ICQ, Morpheus, Kazaa, Grokster, PalTalk, iMesh, Bearshare, LimeWire и т.д.

2.1.2. Расширенные функции:

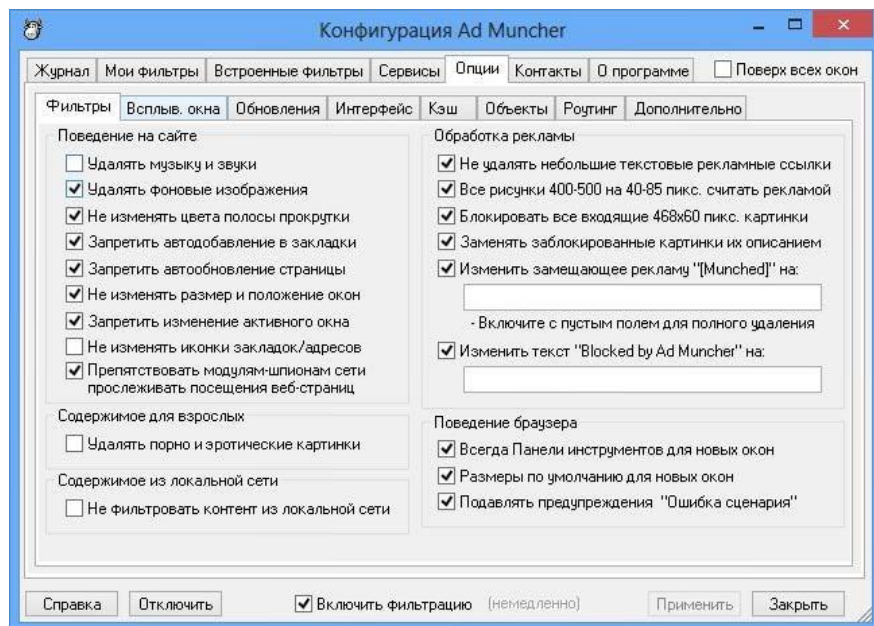
Расширенные опции позволяют настроить программу на блокировку всего, что вас раздражает, включая фоновые рисунки, музыку и звуки. Вместе с программой поставляется уже готовый список с более чем 2000 фильтрами, которые можно обновлять из самой программы.

2.1.3. Варианты поставки:

Программа является полностью бесплатной

2.2. Руководство пользователя

2.2.1. Установка, запуск, основные настройки программы:



2. Описание места прохождения практики

Я проходила практику в фирме ООО «Дизель Комон Рейл». Под руководством директора фирмы Елизарова Сергея Анатольевич.

Директор осуществляет контроль над всеми видами деятельности и оборудованием, в том числе и компьютерным. Настройка рабочего оборудования, общение с клиентами и прочее.

Компания специализируется на ремонте топливных систем и дизельных форсунок Common Rail в Нижнем Новгороде. От форсунок, или механических распылителей, попадающих в топливную камеру сгорания под давлением, зависит слаженная работа двигателя.

Из-за нагрузки, которую несут форсунки дизельных автомобилей, а также по причине низкого качества топлива или коррозии, эти автозапчасти быстро изнашиваются. Вот почему нужно пристально следить за исправностью деталей и вовремя обращаться в сервис по ремонту форсунок Common Rail.

Так как аккумуляторная топливная система «Комон Рейл» считается одной из самых популярных в мире благодаря своей продуктивности и экологичности, в любом городе найдется немало СТО, где автовладелец предложат диагностику и ремонт форсунок. В действительности же стоимость услуг или авторитетность фирмы далеко не всегда оправдывают качество услуг, так как работу выполняют пусть опытные, но неквалифицированные мастера.

Компания занимается ремонтом дизельных систем, ТНВД и форсунок с 2009 года и является профессионалом в своем деле.

Период практики с «14» января 2019 г. по «16» февраля 2019 г.

3. Заключение

В период прохождения производственной практики я ознакомилась с организацией работы в ООО «Дизель Комон Рейл».

Усвоила полезные навыки и получила практический опыт по вводу в эксплуатацию ПК и оргтехники, научилась анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты работы, работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Выяснила наиболее часто встречающиеся виды ошибок и проблем, в подобных организациях, научилась выбирать и применять наиболее оптимальные методы и приемы их устранения. Принимала участие в организации нового рабочего места для бухгалтера.

В заключении выражаю особую благодарность и признательность Елизарову Сергею Анатольевичу в предоставлении мне возможности пройти производственную практику в ООО «Дизель Комон Рейл»