

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"**

«СОГЛАСОВАНО»
Совет трудового коллектива

Протокол № 1 от 27.01.2020г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «НТТ»
Т.В. Сарбаева

Приказ № 31/д от 27.01.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с ч. 2 ст. 45 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «Нижегородский технологический техникум» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания, в образовательном учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).
- 1.2. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) регламентирует порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБПОУ «Нижегородский технологический техникум».

- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами ГБПОУ «Нижегородский технологический техникум», Уставом техникума и настоящим Положением.
- 1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, образовательное учреждение.
- 1.5. Конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений становится предметом разбирательства в Комиссии, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.
- 1.6. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Порядок создания и работы Комиссии

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается приказом директора техникума из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации в количестве не менее 3 (три) человек от каждой стороны.
- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Студенческим советом, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Советом трудового коллектива путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 2.3. Директор образовательного учреждения не может входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 2.4. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

- 2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.
- 2.8. На первом заседании Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии. Комиссия вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии.
- 2.9. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель.
- 2.10. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 - распределение обязанности между членами Комиссии;
 - председательство на заседаниях Комиссии;
 - утверждение повестки заседаний Комиссии;
 - организует работу Комиссии;
 - определяет план работы Комиссии;
 - подписывает протоколы заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
 - осуществление общего контроля за реализацией принятых Комиссией решений
- 2.11. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.
- 2.12. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 - координация работы членов Комиссии;
 - подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
 - осуществление контроля за выполнением плана работы Комиссии;
 - выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.
- 2.13. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа её членов.
- 2.14. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
 - регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

- информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 5.6 настоящего Положения;
- обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности;
- доведение решения Комиссии до администрации организации, осуществляющей образовательную деятельность, Студенческого совета, Совета родителей, а также Совета трудового коллектива;
- обеспечение контроля за выполнением решений Комиссии.

2.15. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам, организациям;
- в случае отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

2.16. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением и решением Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

2.17. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

- 3.1. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. Рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
- правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;
 - образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;
 - иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.1.2. Установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.
- 3.1.3. Справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками.
- 3.1.4. Рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.
- 3.3. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:
- установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;
 - принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;
 - установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в

том числе решения о целесообразности применения дисциплинарного взыскания;

- отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

- 4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес руководителя организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.
- 4.2. В заявлении указываются:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);
 - оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие студенческого совета и (или) совета родителей;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ руководителя организации, который обжалуется;
 - основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;
 - требования заявителя.
- 4.3. Заявление в письменной форме подается секретарю руководителя в приемной, который фиксирует данное обращение в Журнале регистрации входящих документов в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.
- 4.4. О дате, времени, месте заседания уведомляется в письменной форме лицо, обратившееся в Комиссию, либо об отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Положения.

- 4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной в пункте 4.2 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.
- 4.6. В исключительных случаях в связи со сложностью разрешаемого спора, с необходимостью получения дополнительной информации или документов срок проведения процедуры урегулирования спора может быть увеличен при согласии всех членов Комиссии, но не более чем на 30 календарных дней.
- 4.7. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной в пункте 4.2 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.
- 4.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.
- 4.9. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседания свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 4.10. По запросу Комиссии руководитель организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.
- 4.11. Заседания Комиссии оформляются протоколом. В протоколах фиксируются: дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии, ФИО заявителя и ответчика, ФИО свидетелей конфликта, ФИО приглашенных и приглашенных специалистов, ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию, предложения и замечания членов Комиссии, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 4.12. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы пронумеровываются, прошнуровываются.
- 4.13. Заседание Комиссии считается правомочным если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

- 5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.
- 5.2. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников техникума Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 5.3. Комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки её достоверности. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.
- 5.4. Решения Комиссии оформляются протоколом заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), руководителю организации, а также при наличии запроса Студенческому совету, Совету родителей и (или) Совету трудового коллектива организации.
- 5.6. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 5.7. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

- 5.8. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих прав и законных интересов в судебном порядке.
- 5.9. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3(три) года.

6. Ведение документации

6.1. Основными документами Комиссии являются:

- приказ об утверждении Порядка создания, организации работы и принятии решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- приказ об утверждении состава Комиссии на выбранный срок с распределением обязанностей членов Комиссии;
- журнал регистрации письменных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- журнал регистрации исходящих документов Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- протоколы заседаний Комиссии;
- накопитель (папка) зарегистрированных обращений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию;
- уведомление о сроке и месте заседания Комиссии;
- уведомление о решении Комиссии лицу, подавшему обращение (жалобу, заявление, предложение).

6.2. Весь перечень документов и копии приказов по техникуму по вопросам работы Комиссии формируется в одну папку-регистратор.

6.3. Журнал регистрации заявлений (жалоб, заявлений, предложений) в Комиссию пронумеровывается и прошивается в соответствии с нормами делопроизводства.

6.4. Секретарь Комиссии осуществляет ведение документации Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.5. Контроль содержания, качества и соблюдения норм делопроизводства по документации Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

6.6. При изменении состава Комиссии, и её председателя, соответствующие документы передаются новому составу Комиссии по акту приема-передачи документов.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принято с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей, а также представительного органа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах техникума и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

7.4. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.

