МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 12
от «06» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «НТТ»
_____ Г.В. Сарбаева
Приказ № 58/1 от «18» 02 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГБПОУ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

г. Нижний Новгород
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования ГБПОУ «Нижегородский технологический техникум» (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все профессии (специальности), реализуемые в Техникуме в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 04.2013 г. № 291;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464.

2. Содержание и организация практики

2.1. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Программы практики разрабатываются, утверждаются Техникумом самостоятельно после согласования с организациями соответствующего профиля.

2.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего

профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.5. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика.

3. Учебная практика

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.2. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики, что отражено в календарных учебных графиках.

3.3. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях Техникума.

3.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.5. Перед началом учебной практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности, с оформлением протокола.

3.6. В период прохождения учебной практики обучающимися ведется дневник учебной практики.

4. Производственная практика

4.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности (профессии) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.2. Практика по профилю специальности (профессии) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики, что отражено в календарных учебных графиках.

4.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

4.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и организациями.

4.5. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.6. Направление на практику оформляется приказом директора Техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Сроки проведения практики устанавливаются Техникумом в соответствии с ОПОП СПО.

4.7. Функции Техникума:

- планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;
- заключение договоров на организацию и проведение практики;
- разработка и согласование с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществление руководство практикой;
- контроль реализации программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определение совместно с организациями процедуры оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с организациями формы отчетности и оценочного материала прохождения практики.

4.8. Функции организации:

- заключение договоров на организацию и проведение практик;
- согласование программ практик, содержания и планирования результатов практик, заданий на практику;
- предоставление рабочих мест обучающимся Техникума, назначение руководителей практики от организации, определение наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участие в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участие в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися Техникума в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей заключение с обучающимися срочных трудовых договоров;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися Техникума, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа с обучающимися Техникума по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.9. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Техникума и от организации.

4.10. Руководители практики от Техникума:

- назначаются из числа преподавателей Техникума приказом директора;
- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и методические рекомендации по выполнению отчета;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль рационального распределения рабочего времени обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий (отчетов) и сборе материалов к дипломному проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

4.11. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- вести дневник практики.

4.12. По результатам практики:

- обучающиеся составляют отчет о прохождении производственной практики;
- руководители практики от организации и от Техникума формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.13. Дневник, отчет, характеристику о прохождении практики от руководителя организации по прибытии в Техникум обучающийся сдает на проверку руководителю практики от Техникума.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.14. Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.15. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.16. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.17. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику по уважительной причине, направляются на практику повторно.

5. Структурно-организационное обеспечение практик

5.1. Общее руководство практикой обучающихся осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики в мастерских, лабораториях Техникума осуществляют заведующие мастерскими, лабораториями.

5.3. Организацию всех видов практик и контроль во время прохождения обучающимися практики в Техникуме, на предприятиях и в организациях осуществляет старший мастер. Старший мастер проводит консультации по заполнению дневников практики, журналов по практикам, отчетов.

5.4. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы. Количество обучающихся в подгруппе должно быть не менее 10 человек и не более 15.

5.5. Нормативно правовым обеспечением практики является:

- приказы директора Техникума об организации практики;
- договоры с предприятиями и организациями, направления на практику;
- журналы по учебной и производственной практике;
- ведомости дифференцированного зачета и зачетные книжки.

5.6. Организационно – содержательным обеспечением практики является:

- графики контроля прохождения практики;
- распределение обучающихся по местам практики;
- журналы, дневники по практике;
- рабочая программа практики, соответствующая содержанию профессионального модуля ФГОС СПО по специальности (профессии), согласованная с работодателем.

Сроки сдачи документов указываются в приказах директора Техникума.