

Министерство образования, науки и молодежной политики
Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
"Нижегородский технологический техникум"

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и осуществления
образовательной деятельности обучающихся по
индивидуальному учебному плану, в том числе
ускоренного обучения в пределах осваиваемых
программ в ГБПОУ
"Нижегородский технологический техникум"**

Нижегород
2020 год

Рассмотрено
на заседании Студенческого совета
Протокол № 5
от « 30 » 01 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "НТТ"
Т.В. Сарбаева
Приказ № 5571 от « 10 » 02 2020 г.



Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 12
от « 06 » 02 2020 г.

Положение

О порядке организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения в пределах осваиваемых программ в ГБПОУ "Нижегородский технологический техникум"

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и устанавливает порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения, лиц осваивающих среднее профессиональное образование в ГБПОУ «Нижегородский технологический техникум» (далее – Техникум).

2. Ускоренное обучение в пределах образовательных программ СПО допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) или по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо для лиц, имеющих достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

3. Ускоренное обучение - процесс освоения образовательной программы СПО с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося в более короткий срок по сравнению с нормативным сроком.

4. Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в соответствии с настоящим Положением.

5. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6. Перевод на индивидуальный учебный план предоставляется обучающимся по следующим основаниям:

- при осуществлении ускоренного обучения;

- при ликвидации академических задолженностей обучающимися в случаях зачисления их в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или восстановления в техникуме;

- в исключительных случаях по иным основаниям по решению педагогического совета техникума.

7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления обучающегося. Если обучающийся является несовершеннолетним, заявление также пишет один из его родителей (законных представителей) (Приложения 3, 4).

8. Заявление о переводе на индивидуальный учебный план, в том числе ускоренного обучения, подается на имя директора Техникума.

9. Заявление об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану может быть подано при поступлении в Техникум совместно с документами, подаваемыми при приеме для обучения в Техникуме по соответствующей образовательной программе СПО или после зачисления путем подачи отдельного заявления на имя директора Техникума.

10. Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены в Техникум посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования) с последующим предоставлением оригинала заявления.

11. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) осуществляется приказом директора Техникума.

12. Индивидуальный учебный план составляется заместителем директора Техникума на основе учебного плана конкретной профессии или специальности в соответствии с возможностями техникума, учитывая особенности и образовательные потребности конкретного обучающегося (группы обучающихся) и утверждается директором Техникума, в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента подачи заявления о переводе на индивидуальный учебный план. В случае предоставления заявления о переводе на индивидуальный учебный план в приемную комиссию Техникума в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, зачет результатов предыдущего (пройденного) обучения и (или) утверждение индивидуального учебного плана осуществляется до начала обучения.

13. Индивидуальный учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения МДК, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающихся (Приложения 3,4).

14. В случае предоставления обучающемуся права на обучение по индивидуальному учебному плану к заявлению обучающегося прикладывается протокол аттестационной комиссии с указанием МДК, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и форм промежуточной аттестации обучающегося, которые должны быть изучены обучающимся в индивидуальном порядке.

15. В качестве рабочих программ дисциплин, МДК, модулей, практик, промежуточной и государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении) используются программы, разработанные для образовательных программ СПО с нормативным сроком обучения,

16. При обучении по индивидуальному учебному плану акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин, МДК при обязательном посещении лабораторных и практических занятий. Порядок посещения учебных занятий в соответствии с индивидуальным учебным планом (в том числе при ускоренном обучении) устанавливается Техникумом самостоятельно.

17. При обучении по индивидуальному учебному плану допускается прохождение практики в соответствующих профилю подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма-согласия на это руководства организации.

18. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающегося по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении) определяется в порядке, установленном локальным нормативным актом Техникума.

19. Индивидуальный учебный план составляется в двух экземплярах, один из которых выдается на руки обучающемуся, второй остается в учебной части.

20. В целях осуществления контроля обучающийся предоставляет заместителю директора по УПР индивидуальный учебный план с заполненными графами в конце каждого месяца.

21. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана заместитель директора по УПР вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану и переводе на обучение по образовательной программе СПО с нормативным сроком освоения.

22. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану (в том числе при ускоренном обучении), имеют право перевестись на обучение по учебному плану с нормативным сроком освоения образовательной программы СПО.

23. Обучающийся, успешно прошедший промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, переводится на следующий курс.

24. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в соответствии с индивидуальным учебным планом, выдаются документы об образовании и о квалификации.

Директору ГБПОУ «НТТ»

Т.В. Сарбаевой

Ф.И.О.

обучающегося(ейся) __ курса, группы № ____
по профессии/специальности

Код и наименование профессии/специальности

Ф.И.О.

Заявление

Прошу Вас перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану/на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в связи с

_____.

указать причину перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение

« ____ » _____ 20__ г.

подпись / _____
Ф.И.О.

Директору ГБПОУ «НТТ»

Т.В. Сарбаевой

Ф.И.О.

родителей (законных представителей)

обучающегося(ейся) __ курса, группы № ____

по профессии/специальности

Код и наименование профессии/специальности

Ф.И.О.

Заявление

Прошу Вас перевести моего/мою сына/дочь

на обучение по индивидуальному учебному плану/на ускоренное обучение
по индивидуальному учебному плану в связи с

указать причину перевода на обучение по индивидуальному учебному плану, ускоренное обучение

« ____ » _____ 20__ г.

подпись

/ _____
Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ "НГТ"
 Т.В. Сарбаева
 « ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план

Обучающегося _____

По профессии/специальности _____

код и наименование

Курс _____ Группа № _____

Индекс	Наименование дисциплины, МДК, ПМ	Формы контроля по семестрам		Трудоемкость по учебному плану с нормативным сроком освоения, час.	Переаттестовано /перезачтено, час.	Индивидуальный учебный план, час.				Распределение по курсам и семестрам, час.									
		Э	З/ДЗ			Курсовые работы/проекты	Трудо емкость	Контактная работа с преподавателем	Из них занятый Лекции	Самостоятельная работа	1 курс	2 курс	3 курс	4 курс					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Содержание работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ	Раздел, тема, рекомендуемая литература	Задание	Сроки сдачи	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Зам. директора по УТР _____

Ф.И.О.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен и один экземпляр получил на руки

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. обучающегося _____

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "НТТ"

_____ Т.В. Сарбаева

« _____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальный учебный план

Обучающегося _____

По профессии/специальности _____

Курс _____ Группа № _____ код и наименование

Наименование дисциплины, профессионального модуля, МДК, практик	Объем учебной нагрузки, час.	Форма аттестации	Срок сдачи	Отметка об аттестации

Содержание работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, ПМ	Раздел, тема, рекомендуемая литература	Количество часов	Задание	Сроки сдачи	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Зам. директора по УПР _____

Ф.И.О.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен и один экземпляр получил на руки

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

Ф.И.О. обучающегося